

Capacitação em RAAS

Atenção Domiciliar / Psicossocial

SÃO PAULO
23/04/2013

JOÃO PESSOA
25/04/2013

FORTALEZA
02/05/2013

Principais SIS de RCA

CNS

CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE

CNES

CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE

SIGTAP

SISTEMA DA TABELA DE PROCEDIMENTOS E OPM DO SUS

SISREG

Sistema de Regulação

SISPPI

Sistema de Programação Pactuada Integrada

SIA

Sistema de Informações
Ambulatoriais

SIH

Sistema de Informações
Hospitalares

CIHA

Comunicação de
Informação Hospitalar e
Ambulatorial

SISGERF

Sistema de Gerenciamento de Recursos Financeiros

SIA

Sistema de Informações Ambulatoriais

- ◆ Sistema de Informação dos atendimentos ambulatoriais realizados pelos estabelecimentos de saúde no âmbito do SUS;
- ◆ OBJETIVO – Conhecer a morbimortalidade ambulatorial, concentração de consultas, percentuais de exames de rotina e de alta complexidade, quantitativo das ações de prevenção, promoção e recuperação da saúde.

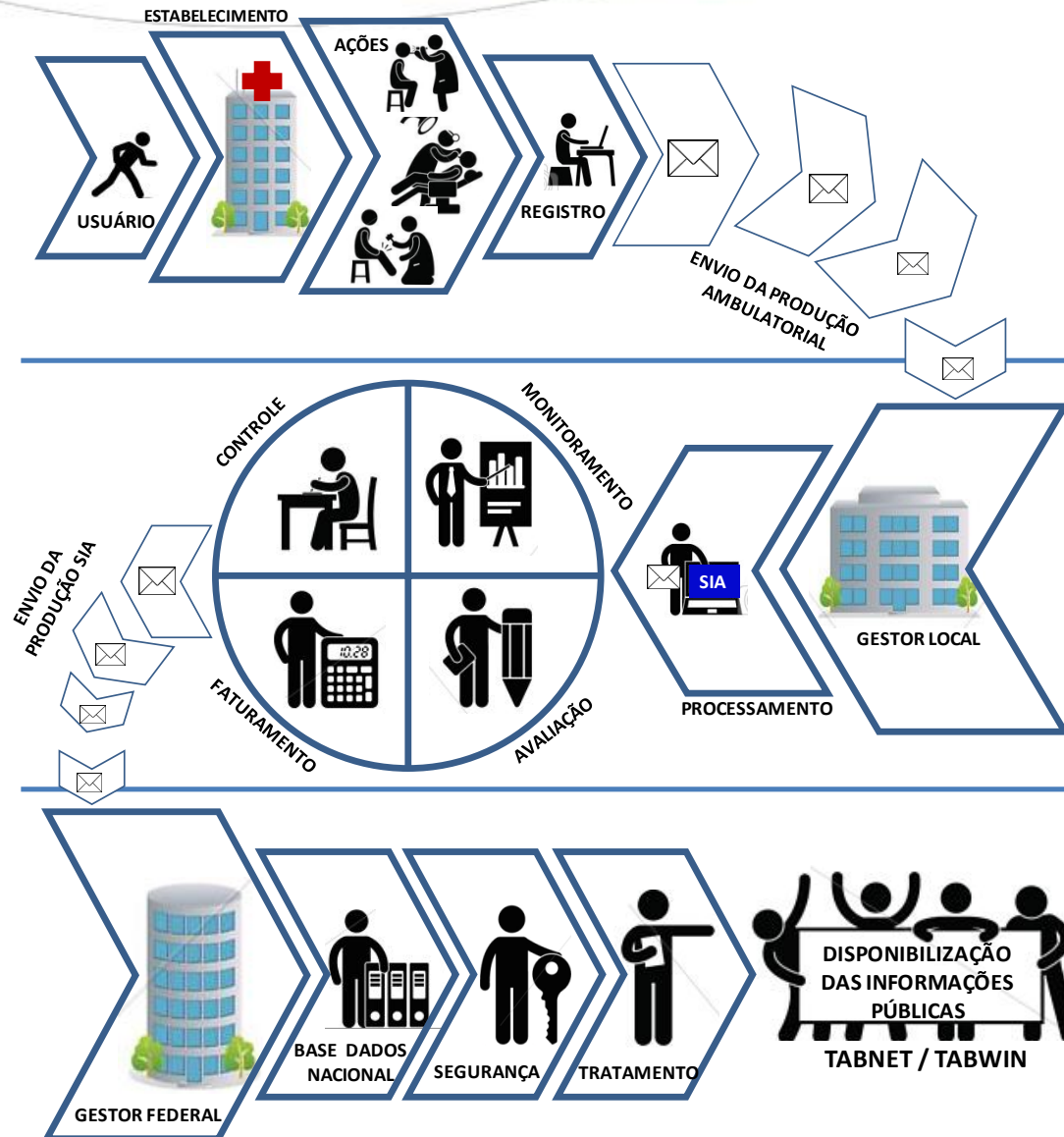
SIA

Os Instrumentos de captação dos atendimentos ambulatoriais nos estabelecimentos de saúde atualmente são três:

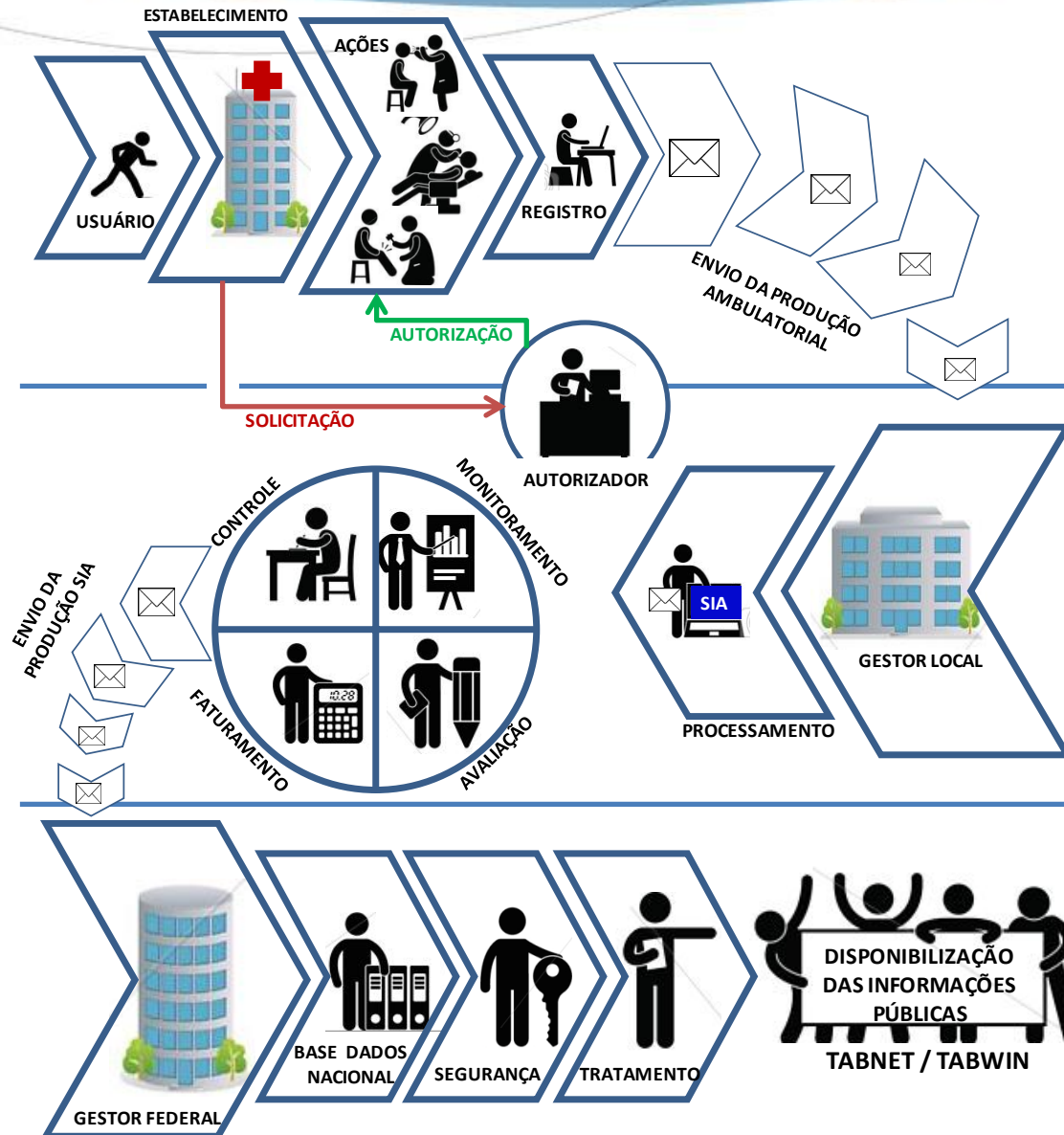
- **BPA Magnético**: registra a produção ambulatorial que não necessita de autorização prévia do gestor, nas modalidades consolidada (**BPA-C**) e individualizada (**BPA-I**).
- **APAC Magnético**: registra a produção ambulatorial que necessita de autorização prévia do gestor.
- **RAAS (AD/PSI)**: registra a produção da atenção domiciliar e psicossocial, para fins de monitoramento e repasse de recursos.

O BPA e APAC sempre serão identificados pelo **CNES** do estabelecimento e **CNS** do usuário.

Fluxo **Sem** Autorização



Fluxo Com Autorização



Ciclo de Processamento

**Estabelecimento
de Saúde**

**Gestor Local
de Saúde**

**Gestor Federal
de Saúde**

Realização de
Procedimentos

BPA
RAAS

APAC

SIA

BDP

FPO

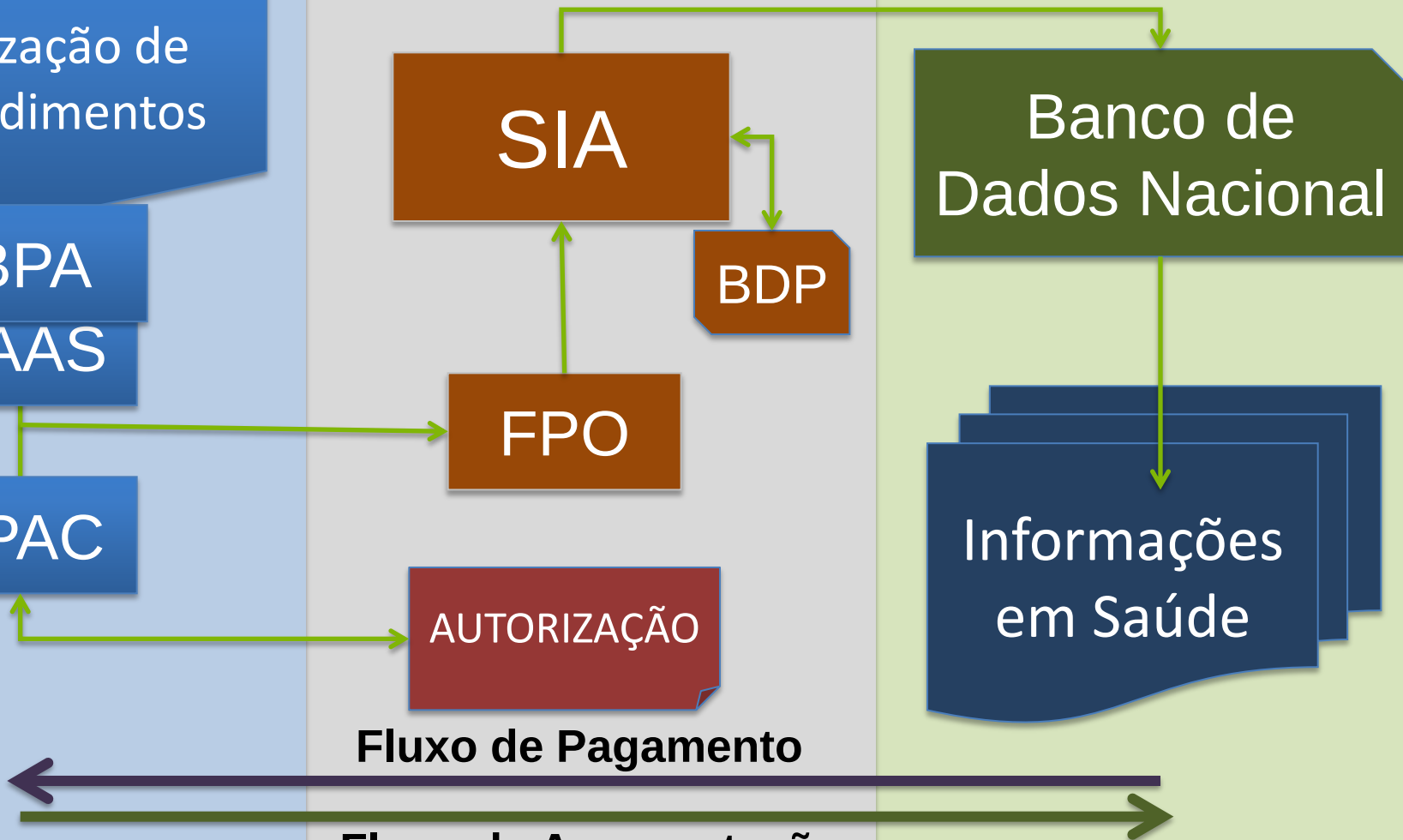
AUTORIZAÇÃO

Banco de
Dados Nacional

Informações
em Saúde

Fluxo de Pagamento

Fluxo de Apresentação



Origem

- ◆ A necessidade que culminou no desenvolvimento do ***Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde*** se originou nas determinações e discussões realizadas na Oficina "Redes de Atenção à Saúde e Sistemas de Informação", organizada pelo Departamento de Regulação, Avaliação e Controle – DRAC/SAS/MS, realizada nos dias 09 a 13 de janeiro de 2012, e que contou com representantes das diversas áreas técnicas do Ministério da Saúde responsáveis pela conformação e coordenação das Redes de Atenção à Saúde.

Introdução

- ◆ O Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde foi instituído pela Portaria nº 276, de 30 de março de 2012 com o objetivo de incluir as necessidades relacionadas ao monitoramento das ações e serviços de saúde conformados em Redes de Atenção à Saúde.
- ◆ Art. 1º Fica instituído o sistema de Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde (RAAS) com o objetivo de incluir as necessidades relacionadas ao monitoramento das ações e serviços de saúde conformados em Redes de Atenção à Saúde;
- ◆ Art. 3º A remessa gerada pelo RAAS deverá ser importada no SIA - Sistema de Informação Ambulatorial de mesma competência de apresentação.
- ◆ Art. 6º O sistema de Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde (RAAS), manual de operação de sistema, formulários e layout da base de dados estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://sia.datasus.gov.br>, a partir do 1º dia útil do mês de abril/2012.

Introdução

- ◆ O Registro da Atenção Psicossocial foi incluído no RAAS posteriormente.
- ◆ Os procedimentos foram reformulados pela área técnica do MS e migrados da APAC para o RAAS.
- ◆ Novembro/2012: UA, CT, SRT
- ◆ Janeiro/2013: CAPS



Novo! 06/03/2012 - MODULO TRANSMISSOR - 02/2012

Transmissão do SIASUS LIBERADA para:

- Competência : 02/2012.
- Data início 06/03/2012 até 20/03/2012.

01/10/2011 - Atenção Senhores Gestores

ATENDIMENTO SIASUS.

Qualquer dúvida pode ser esclarecida através do fórum:

<http://forum.datasus.gov.br/viewforum.php?f=210>.

Equipe de Atendimento SIASUS:

(21) 3985-7292 / 3985-7084 / 3985-7842

A Secretaria de Atenção à Saúde, a Secretaria de Gestão Estratégica e Participativa e representantes do CONASS e CONASEMS realizaram reunião na qual se definiu pela suspensão por período indeterminado, dos prazos dados na Portaria SAS/MS nº 299, de 28 de julho de 2011, para que os procedimentos dos Anexos II e III passassem a ser registrados em BPAI.

Assim, se suspende por tempo indeterminado o registro dos procedimentos dos Anexos citados em BPAI.

Será publicada portaria que estabelecerá esta determinação.

Coordenação Geral de Sistemas de Informação

COMUNICADO:

Comunicamos a todos os gestores que uma Versão Teste para a instalação do Módulo Processamento e Avaliação da Informação - SISRCA está disponível para processar a competência 11/2011.

Informamos que o objetivo da instalação da Versão Teste na secretaria é para comparar os resultados do processamento da competência de 11/2011 entre o SIA, o SIHD e a Versão Teste, verificar o tempo do processamento da versão Teste e familiarizar os gestores com o novo ambiente de processamento.

BAIXE PASSO-A-PASSO DAS REMESSAS

Utilize as últimas versões dos APLICATIVOS do SIASUS, disponíveis em VERSÃO DE APLICATIVOS.

- RELATÓRIOS COM O TABWINSIA

Arquivos do SIA disponíveis para Tabulação Até 2007

Para geração de relatórios com TABWIN.

Arquivos do SIA disponíveis para Tabulação A partir de 2008

Para geração de relatórios com TABWIN.

Arquivo definição/tabelas conversão para tabulação

Informações complementares do Sistema SIASUS sobre assistência ambulatorial, para geração de relatórios com TABWIN.

- CONSULTA APAC UTILIZADAS

Pesquisa de APAC pelo número.

- ACOMPANHE AS REMESSAS DO SIASUS

Dados de produção ambulatorial do SUS enviadas ao Datasus pelas Secretarias de Saúde dos Municípios e Estados do Brasil.



VERSÕES PARA DOWNLOAD
Sistemas

[RAAS](#)

[TABWINSIA](#)

[BPA-MAGNETICO](#)

[APAC-MAGNÉTICO](#)

[DE-PARA-SIA](#)

[FPO-MAGNÉTICO](#)

[SIA](#)

[SIGTAP](#)

[VERSIA](#)

Arquivos para Downloads	
Arquivo	Data
qtintf70.dll	04-Apr-2012
midas.dll	04-Apr-2012
RAS_Mob_DESK_V1.0.9.exe	13-Mar-2013
RAS_Mob_DESK_UPDATE V1.0.9.exe	13-Mar-2013
 RAAS_0134.exe	28-Feb-2013
RAASAD-Mob_Install.exe	13-Mar-2013
RAASAD-Mob-Mob-v.3.exe	26-Oct-2012
Manual_RAAS-AD Mobile.pdf	13-Mar-2013
 Manual Operacional RAS V.1.2.pdf	19-Oct-2012
 InstaladorFirebird-155.zip	08-Jan-2013
FORMULARIO_RAAS_AD.pdf	05-Apr-2012
 FORMULARIO RAAS-PSI.pdf	25-Oct-2012
EQUIPESESFBRASIL201301.ZIP	29-Jan-2013
EQUIPESESFBRASIL201212.ZIP	21-Jan-2013
EQUIPESESFBRASIL201211.ZIP	20-Dec-2012
EQUIPESESFBRASIL201210.ZIP	28-Nov-2012
EQUIPESESFBRASIL201209.ZIP	23-Oct-2012

MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
DEPARTAMENTO DE REGULAÇÃO, AVALIAÇÃO E CONTROLE
COORDENAÇÃO-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO



Atenção Domiciliar e Atenção Psicossocial

MANUAL DE OPERAÇÃO DO SISTEMA

Versão 1.3

BRASÍLIA, DISTRITO FEDERAL
FEVEREIRO/2013

Estrutura do Manual RAAS

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. INSTALAÇÃO DO SISTEMA.....	6
3. INTERFACE DO RAAS	8
4. PRIMEIRA EXECUÇÃO.....	11
5. PREPARANDO O AMBIENTE.....	14
6. REGISTRO DA ATENÇÃO DOMICILIAR.....	18
7. REGISTRO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	23
8. REGRAS GERAIS DE REGISTRO	29
9. A IMPORTANCIA DO SIGTAP (TABELA SUS)	33
10. EXPORTAÇÃO DOS REGISTROS	34

Instalar Firebird

- Acessar o endereço eletrônico <http://sia.datasus.gov.br>
- Na seção de “Versões para Download”, na parte direita superior da tela, clique em RAS.
- Nesta listagem de arquivos, efetuar download do arquivo Firebird-1.5.5.4926-3-Win32.exe para um diretório conhecido.
- Executar este arquivo para iniciar a instalação.
- Confirmar o idioma “Português (Standart)”.
- Na tela de Bem-Vindo selecione “seguinte”.
- Na tela de contrato de licença selecione “aceito e contrato” e “seguinte”.
- Na tela de informação leia o texto e selecione “seguinte”.
- Na tela de destino deixe o caminho de instalação padrão e selecione “seguinte”
- Na tela de componentes deixe o padrão e selecione “seguinte”
- Na tela de escolha de pasta deixe o padrão de selecione “seguinte”
- Na tela de tarefas selecione a opção “Executar como Aplicação” e “seguinte” ←
- Clique em “Instalar”, depois “Seguinte”, e depois “Concluir”.
- O gerenciador de banco de dados está instalado e funcionando corretamente se a barra de tarefas apresentar o ícone: 

Instalar RAAS

O arquivo de instalação do RAAS é ao mesmo tempo instalador e atualizador, portanto sempre que houver necessidade de instalar ou atualizar versões basta repetir este processo.

- Acessar o endereço eletrônico <http://sia.datasus.gov.br>
- Na seção de “Versões para Download”, na parte direita superior da tela, clique em RAAS.
- Nesta listagem de arquivos, efetuar download do arquivo RAASvvvv.exe para um diretório conhecido. Obs.: vvvv é um número, e indica a versão do aplicativo.
- Executar este arquivo para iniciar a instalação.
- Na tela de Bem-Vindo selecione “seguinte”.
- Na tela de destino deixe o caminho de instalação padrão e selecione “seguinte”
- Clique em “Instalar”, e depois em “Concluir”.
- Será criado automaticamente um ícone na área de trabalho para execução do sistema RAAS, conforme a ilustração a seguir:



Tela de Autenticação

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria de Atenção à Saúde
Depto. de Regulação Avaliação e Controle
Coordenação Geral de Sistemas de Informação

SGEP
Depto. de Informação e Informática do SUS
Centro Tecnológico de Informática



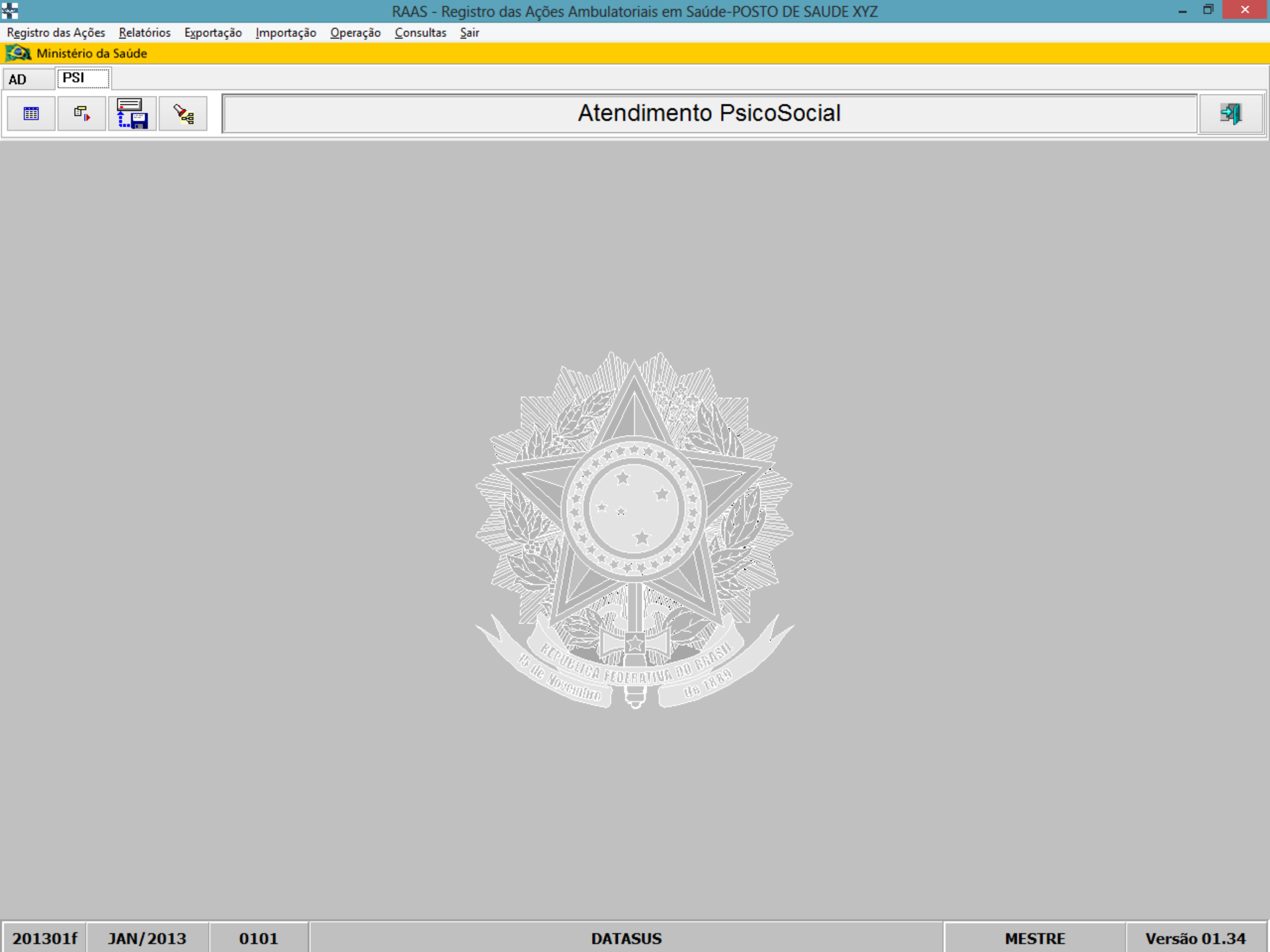
RAAS

Registro das Ações
Ambulatoriais de Saúde

VERSÃO: Versão 01.34

Usuário

Senha



AD

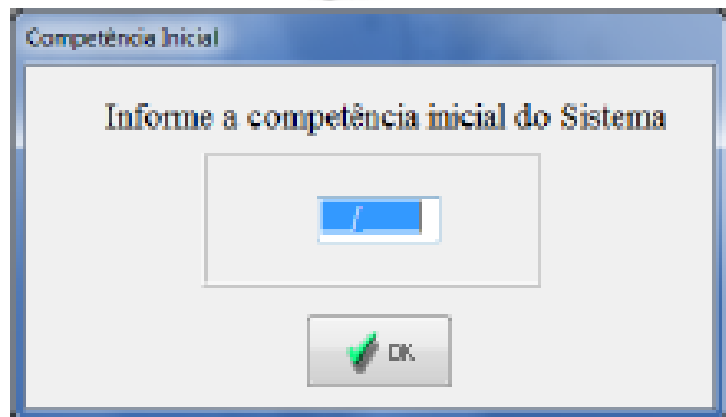
PSI



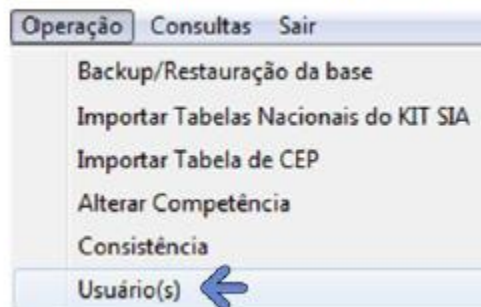
Atendimento PsicoSocial



1º Execução



1) Acessar o Menu > Operação > Usuário(s)



2) Na tela de Usuário(s) clique em adicionar e digite o novo usuário e senha

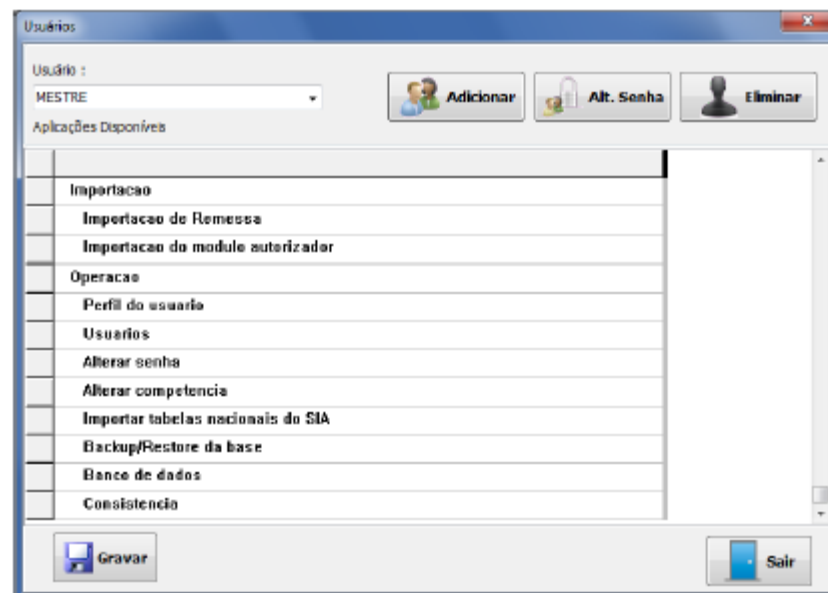


Figura 4 - Gerenciamento de Usuários

Preparando o Ambiente

Instalação - Dados Orgão Responsável pela Infor... - [X]

Orgão Responsável pela Informação

Nome
POSTO DE SAUDE XYZ

Estado
GO,GOIAS

Sigla CNPJ
XYZ 23123123123123

Secretária de saúde de destino dos Atendimentos Domiciliares

Nome
SECR.MUN.GOIANIA

IBGE
520870

Orgão
☒ Municipal
☐ Estadual

 Gravar  Sair

Preparando o Ambiente

Nova Competência

Nova Competência

ATENÇÃO !!!

Antes de mudar a competência certifique-se de que a EXPORTAÇÃO PARA O SIA e o BACKUP (cópia de segurança) do banco de dados, já tenham sido feitos, pois qualquer alteração/correção em registros de competência anterior deverá ser feita através da restauração da cópia de segurança.

Selecione o Botão MUDAR COMPETÊNCIA, para iniciar o processo ou Selecione o botão SAIR para abandonar a operação.

Competência Atual: 01/2013

Nova Competência: 02/2013

0%

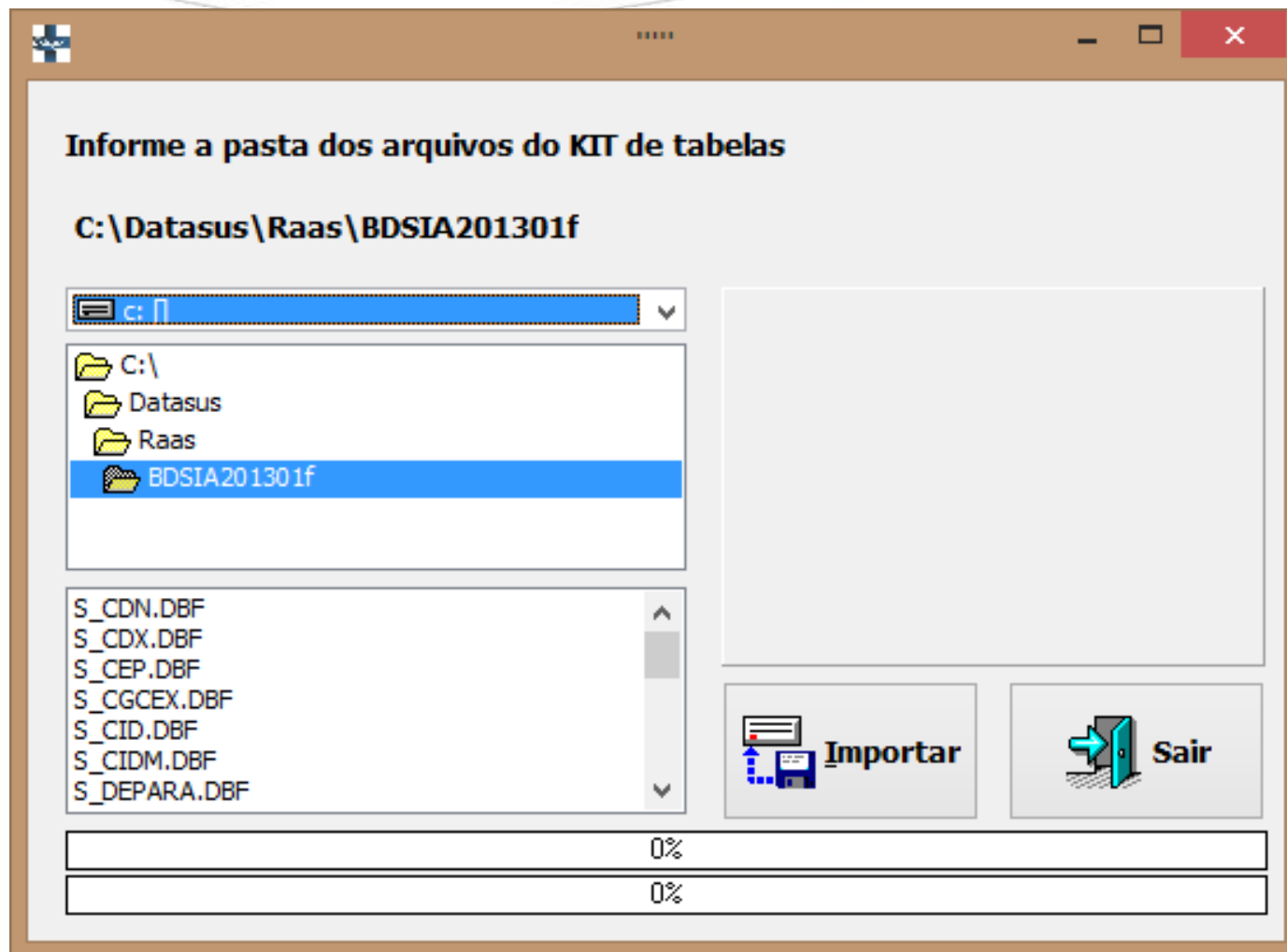


MUDAR COMPETÊNCIA



sair

Preparando o Ambiente



Preparando o Ambiente

Importa CEP

O arquivo CEP_Brasil.zip pode ser encontrado no site do CNES:
<http://cnes.datasus.gov.br/> no menu Serviços - Recebimento de Arquivo - CEP Brasil

Indique o caminho do Arquivo de CEP (.zip)



0%

 Importar

 Sair

Preparando o Ambiente

Importa Equipe

O arquivo EQUIPESESFBRASILAAAAMM.zip pode ser encontrado no site do CNES : <ftp://ftp.datasus.gov.br/cnes/>

Indique o caminho do Arquivo EQUIPESESFBRASILAAAAMM(.zip)



0%

 Importar

 Sair

RAAS - AD

Atenção Domiciliar



IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

NOME DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE	CNES
----------------------------------	------

IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO DO SUS

Nº DO PRONTUÁRIO	NOME DO PACIENTE		
CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS)	SEXO M ☐ F ☐	DATA DE NASCIMENTO	NACIONALIDADE
RAÇA/COR	ETNIA INDIGENA	NOME DA MÃE	
NOME DO RESPONSÁVEL	MUNICÍPIO DE RESIDÊNCIA		UF
CÓD. IBGE MUNICÍPIO	CEP DE RESIDENCIA	ENDEREÇO (RUA, NÚMERO)	
COMPLEMENTO	DDD	TELEFONE CELULAR Nº DO TELEFONE	DDD
			TELEFONE DE CONTATO Nº DO TELEFONE

DADOS DO ATENDIMENTO

DATA DE ADMISSÃO	MÊS ATENDIMENTO	ORIGEM DO PACIENTE				
		☐ Serviço de Urgência	☐ Atenção Básica	☐ Internação Hospitalar	☐ Centro Oncológico	☐ Outros
CID10 PRINCIPAL	DESCRIÇÃO DO DIAGNÓSTICO PRICIPAL					
CID10 CAUSAS ASS	DESCRIÇÃO DO DIAGNÓSTICO - CAUSAS ASSOCIADAS					
EXISTE COBERTURA DE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA? ☐ SIM ☐ NÃO		CNES			DATA DE CONCLUSÃO	
DESTINO DO PACIENTE						
☐ Permanência	☐ Alta Clínica	☐ Encaminhamento AD1	☐ Alta Administrativa	☐ Admissão na Urgência	☐ Internação Hospitalar	☐ Óbito

AÇÕES REALIZADAS

CÓDIGO DA AÇÃO REALIZADA								QTDE.	DATA (DD/MM)	CID10	SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO	CBO DO EXECUTANTE
									/				
CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE DO PROFISSIONAL EXECUTANTE								CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO NACIONAL DA EQUIPE					

CÓDIGO DA AÇÃO REALIZADA								QTDE.	DATA (DD/MM)	CID10	SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO	CBO DO EXECUTANTE
									/				
CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE DO PROFISSIONAL EXECUTANTE								CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO NACIONAL DA EQUIPE					

CÓDIGO DA AÇÃO REALIZADA								QTDE.	DATA (DD/MM)	CID10	SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO	CBO DO EXECUTANTE
									/				
CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE DO PROFISSIONAL EXECUTANTE								CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO NACIONAL DA EQUIPE					

CÓDIGO DA AÇÃO REALIZADA								QTDE.	DATA (DD/MM)	CID10	SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO	CBO DO EXECUTANTE
									/				
CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE DO PROFISSIONAL EXECUTANTE								CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO NACIONAL DA EQUIPE					

CÓDIGO DA AÇÃO REALIZADA								QTDE.	DATA (DD/MM)	CID10	SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO	CBO DO EXECUTANTE
									/				
CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE DO PROFISSIONAL EXECUTANTE								CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO NACIONAL DA EQUIPE					

CÓDIGO DA AÇÃO REALIZADA								QTDE.	DATA (DD/MM)	CID10	SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO	CBO DO EXECUTANTE
									/				
CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE DO PROFISSIONAL EXECUTANTE								CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO NACIONAL DA EQUIPE					

CÓDIGO DA AÇÃO REALIZADA								QTDE.	DATA (DD/MM)	CID10	SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO	CBO DO EXECUTANTE
									/				
CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE DO PROFISSIONAL EXECUTANTE								CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO NACIONAL DA EQUIPE					



Sair

Total de Atendimentos: 5

Ação	Descrição	Dt.Realização	Equipe	CNS Profissional	CBO
0211020036	ELETRCARDIOGRAMA	02/12/2012	000400000021	210172684890004	225142

Mês de Atendimento

12/2012

CNES

0010502

CNS Paciente

980016290016763

Dt. Admissão

09/11/2012

[P] Identificação do Paciente**[A] Identificação do Atendimento****[R] Dados das Ações Realizadas****IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE****Prontuário****Dados Pessoais**

Nome

GABRIELA MARQUES

Sexo

F

Dt. Nascimento

01/01/1980

Nacionalidade

010



BRASIL

Raça/Cor

05



INDIGENA

Etnia

0015



ARARA DO ACRE (SHAWANAUA, AMAWAKA)

CEP

70390-050

UF

DF

Município

530010 -BRASILIA

Nome da Mãe

DAFSDAS ADADA

Nome do Responsável

ADASD ADASDASD

Dados do Endereço

Endereço

ASDDASDAS ADASD

Número

222

Complemento

Tel. Celular

5199887744

Tel. Contato

5199887744



Gravar



Excluir



Pendências



Sair

Mês de Atendimento

12/2012

CNES

0010502

CNS Paciente

980016290016763

Dt.Admissão

09/11/2012

[P] Identificação do Paciente**[A]** Identificação do Atendimento**[R]** Dados das Ações Realizadas**IDENTIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO**

Dt.Admissão

09/11/2012

Mês do Atendimento

12/2012

Origem do Paciente

03



INTERNACAO HOSPITALAR

Ações Realizadas

CID Principal

A029



A02.9 INFECC NE P/SALMONELA

CID Causas Associadas



Cobertura de Estratégia Saúde da Família ?

(S/N)

N

CNES da USF

0000000

Destino do Paciente

00



PERMANENCIA

Dt. Conclusão

//_



Gravar



Excluir



Pendências



Sair

Mês de Atendimento

12/2012

CNES

0010502

CNS Paciente

980016290016763

Dt. Admissão

09/11/2012

[P] Identificação do Paciente

[A] Identificação do Atendimento

[R] Dados das Ações Realizadas

DADOS DAS AÇÕES REALIZADAS

Ação



Dt. Realização

Quantidade

CID



Serviço

Classificação

Incluir

Alterar

Excluir

Limpar

CNS Profissional



CBO



Equipe

Area

Seq



Tipo da Equipe

Ação	Descrição	Equipe
▶ 0211020036	ELETROCARDIOGRAMA	000400000021

<

>



Gravar

Excluir



Pendências



Sair

RAAS - PSI

Atenção Psicossocial



IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

NOME DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE _____ CNES _____

IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO DO SUS

Nº DO PRONTUÁRIO _____ NOME DO PACIENTE _____

CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) _____ SEXO ☐ M ☐ F DATA DE NASCIMENTO ____/____/____ NACIONALIDADE _____

RAÇA/COR _____ ETNIA INDIGENA _____ NOME DA MÃE _____

NOME DO RESPONSÁVEL _____ MUNICÍPIO DE RESIDÊNCIA _____ UF _____

CÓD. IBGE MUNICÍPIO _____ CEP DE RESIDENCIA _____ ENDEREÇO (RUA, NÚMERO) _____

COMPLEMENTO _____ TELEFONE CELULAR Nº DO TELEFONE _____ TELEFONE DE CONTATO Nº DO TELEFONE _____

DADOS DO ATENDIMENTO

DATA DE ADMISSÃO ____/____/____ MÊS ATENDIMENTO ____/____ NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO _____

Usuário de Álcool e/ou Outras Drogas? ☐ NÃO ☐ SIM Em caso positivo marque uma ou mais alternativas ☐ Álcool ☐ Crack ☐ Outras Drogas

ORIGEM DO PACIENTE ☐ Demanda Espontânea ☐ Atenção Básica ☐ Serviço de Urgência ☐ Outro CAPS ☐ Hospital Geral ☐ Hospital Psiquiátrico

CID10 PRINCIPAL _____ DESCRIÇÃO DO DIAGNÓSTICO PRINCIPAL _____

CID10 CAUSAS ASS _____ DESCRIÇÃO DO DIAGNÓSTICO - CAUSAS ASSOCIADAS _____

EXISTE COBERTURA DE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA? ☐ SIM ☐ NÃO CNES _____

ENCAMINHAMENTO ☐ Continuidade do Acompanhamento em outro CAPS ☐ Continuidade do acompanhamento na Atenção Básica ☐ Alta ☐ Óbito DATA DE CONCLUSÃO ____/____/____

AÇÕES REALIZADAS

CÓDIGO DA AÇÃO REALIZADA										QTDE.	DATA (DD/MM)	SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO
											/		
CBO DO EXECUTANTE					CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE DO PROFISSIONAL EXECUTANTE					☐	Ação realizada no CAPS	☐	Ação realizada no Território

CÓDIGO DA AÇÃO REALIZADA										QTDE.	DATA (DD/MM)	SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO
											/		
CBO DO EXECUTANTE					CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE DO PROFISSIONAL EXECUTANTE					☐	Ação realizada no CAPS	☐	Ação realizada no Território

CÓDIGO DA AÇÃO REALIZADA										QTDE.	DATA (DD/MM)	SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO
											/		
CBO DO EXECUTANTE					CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE DO PROFISSIONAL EXECUTANTE					☐	Ação realizada no CAPS	☐	Ação realizada no Território

CÓDIGO DA AÇÃO REALIZADA										QTDE.	DATA (DD/MM)	SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO
											/		
CBO DO EXECUTANTE					CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE DO PROFISSIONAL EXECUTANTE					☐	Ação realizada no CAPS	☐	Ação realizada no Território

CÓDIGO DA AÇÃO REALIZADA										QTDE.	DATA (DD/MM)	SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO
											/		
CBO DO EXECUTANTE					CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE DO PROFISSIONAL EXECUTANTE					☐	Ação realizada no CAPS	☐	Ação realizada no Território

Mês de Atendimento CNES CNS Paciente Dt.Admissão

Selecione . v



//_

Localizar/Incluir



Editar



Limpar

Filtro



Sair

Competência	CNES	CNS Paciente	Dt. Inicio	Dt.Fim	Nome do Paciente	Nome da Mãe
12/2012	0010502	980016279835753	02/11/2012		LEANDRRRR	MARIA AASSS
01/2013	0010502	980016279835753	02/11/2012	25/01/2013	LEANDRRRR	MARIA AASSS
12/2012	0010502	980016290016763	05/11/2012		GABRIELA MARQUES	DAFSDAS ADADA
01/2013	0010502	980016290016763	05/11/2012	05/01/2013	GABRIELA MARQUES	DAFSDAS ADADA

Pressione F3 - Preencher Campos Chave para Continuidade

Ações Realizadas para o Atendimento Selecionado

Total de Atendimentos: 4

Ação	Descrição	Dt.Realização	Equipe	CNS Profissional	CBO
0301080364	ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM NECESSIDADES DECORRENTES DO US	12/12/2012	002500000022	210172671990005	224115

Mês de Atendimento

12/2012

CNES

0010502

CNS Paciente

980016290016763

Dt.Admissão

05/11/2012

[P] Identificação do Paciente**[A]** Identificação do Atendimento**[R]** Dados das Ações Realizadas**IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE****Prontuário****Dados Pessoais**

Nome

GABRIELA MARQUES

Sexo

F

Dt. Nascimento

01/01/1980

Nacionalidade

010



BRASIL

Raça/Cor

05



INDIGENA

Etnia

0015



ARARA DO ACRE (SHAWANAU, AMAWAKA)

CEP

70390-050

UF

DF

Município

530010 -BRASILIA

Nome da Mãe

JOANA DOS SANTOS

Nome do Responsável

CARLOS ALBERTO

Dados do Endereço

Endereço

SGAS 913

Número

222

Complemento

AP 333

Tel. Celular

6199887744

Tel. Contato

6199887744

Em situação de rua ? (S/N)

N



Gravar

✕ Excluir



Pendências



Sair

Mês de Atendimento

12/2012

CNES

0010502

CNS Paciente

980016290016763

Dt.Admissão

05/11/2012

[P] Identificação do Paciente**[A]** Identificação do Atendimento**[R]** Dados das Ações Realizadas**IDENTIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO**

Dt.Admissão

05/11/2012

Mês do Atendimento

12/2012

Usuário de Álcool e/ou Outras Drogas (S/N)?

S

☒ Alcool☐ Crack☒ Outras Drogas

Origem do Paciente

03



INTERNACAO HOSPITALAR

Ações Realizadas

CID Principal

F322



F32.2 EPISODIO DEPRESSIVO GRAVE S/SINT PSICOTICOS

CID Causas Associadas



Cobertura de Estratégia Saúde da Família ?

(S/N)

N

CNES da USF

0000000

Destino do Paciente

00



PERMANENCIA

Dt. Conclusão

//_



Gravar



Excluir



Pendências



Sair

Mês de Atendimento

12/2012

CNES

0010502

CNS Paciente

980016290016763

Dt.Admissão

05/11/2012

[R] Dados das Ações Realizadas

DADOS DAS AÇÕES REALIZADAS

Ação

0301080364



ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM NECESSIDADES DECORRE

Dt. Realização

12/12/2012

Quantidade

1

CID



Serviço

115 - SERVICO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL

Classificação

008 - UNIDADE DE ATENCAO EM REGIME RESID

Incluir

OK

Excluir

Desistir

CNS Profissional

210172671990005



CBO

224115



PREPARADOR DE ATLETA

Local de Realização da Ação

[C] - CAPs [T] - Território

T

Nº da Autorização

Ação	Descrição	Dt.Realização	CNS Profissi
▶ 0301080364	ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM	12/12/2012	210172671990



Gravar

Excluir



Pendências



Sair

Pontos Importantes

Número da Autorização

O **Número da Autorização é a mesma numeração de APAC**. Deve ser digitada conforme a faixa de APAC enviada pelo gestor de saúde para utilização do estabelecimento.

APAC significa: **Autorização** de Procedimento Ambulatorial.

Diferença entre a autorização utilizada no RAAS e no APAC-Mag:

APAC-Mag: a autorização tem validade máxima de 3 meses.

RAAS: a autorização não tem período de validade, ficando a cargo no gestor defini-la.

Por exemplo:

- *Pode-se utilizar o mesmo número de autorização durante todo o tratamento.*
- *Pode-se trocar esta numeração de 3 em 3 meses.*
- *Pode-se trocar a autorização em qualquer período definido pelo gestor.*

Para autorizar o início do tratamento é necessário abrir **Formulário de APAC** para alguns procedimentos da Atenção Psicossocial. Este formulário é enviado ao gestor para autorização.

Pontos Importantes

Apresentação das continuidades

Os atendimentos registrados em RAAS se caracterizam por possuírem continuidade de tratamento em meses posteriores ao mês em que se deu o início. Estas continuidades podem ser indefinidas, ou com “Tempo de Permanência” máximo determinado. Este tempo máximo de permanência em tratamento é um atributo informado em cada ação de saúde, e pode ser consultado no SIGTAP.

Para digitar a continuidade de um atendimento, é necessário ir para a tela de listagem de atendimentos correspondente (AD ou PSI).

- Clicar no atendimento iniciado já existente.
- Quando admitida a continuidade será exibida um mensagem para pressionar F3.
- Teclar “F3” para incluir a continuidade
- Escolher o mês de atendimento, que será sempre o mês subsequente.
- Confirmar a inclusão da continuidade

Será aberto o atendimento de continuidade referente ao novo mês com todos os dados do usuário (tela 1) e atendimento (tela 2) preenchidos com os dados do mês anterior. Se for necessário, algumas destas informações poderão ser alteradas.

A tela de ações (tela 3) estará vazia e pronta para preenchimento das ações realizadas no mês.

Outro detalhe importante é que só poderão ser apresentadas as continuidades de atendimentos que estejam consistidos. Atendimentos com erro devem ser corrigidos para que possa ser apresentada a continuidade.

Pontos Importantes

Mês de Atendimento e Competência de Processamento

Mês de Atendimento: quando são realizadas as ações de saúde.

Ex.: **Mês Abril**. São registradas as ações do primeiro ao último dia do mês.

Competência de Processamento: refere-se ao processamento do SIA .

Ex.: **Competência Abril**. É apurada e enviada para processamento em Maio.

Apresentação Retroativa

Os atendimentos informados em RAAS seguem a mesma regra geral de apresentação retroativa dos instrumentos ambulatoriais do SUS.

Em relação à competência de apresentação vigente no RAAS, é possível apresentar os atendimentos de até **três meses anteriores**.

Ex.: Na competência de apresentação de Setembro/2012, indicada no rodapé do RAAS como SET/2012, será possível apresentar atendimentos dos meses: Setembro, Agosto, Julho e Junho.

Pontos Importantes

Tipos de Atendimento

Os atendimentos no RAAS se caracterizam por permitirem o registro de atendimentos contínuos, que ultrapassam o mês em que se iniciou o atendimento.

INICIAL:

Os campos “Mês de Atendimento” e “Dt.Inicio” correspondem ao mesmo mês. Isto significa que é a primeira apresentação deste atendimento, ou seja, o paciente começou o atendimento neste mês.

CONTINUIDADE:

O campo “Mês de Atendimento” é posterior ao mês de “Dt.Inicio”. Isto significa que o atendimento já foi lançado no sistema em meses anteriores e você irá registrar a continuidade deste tratamento neste mês, ou seja, o paciente continua em atendimento.

Os atendimentos de continuidade serão informados nos respectivos meses de sua realização, aplicando-se ainda a possibilidade de apresentação retroativa nos casos em que for necessária.

Pontos Importantes

Compatibilidades

As ações que são registradas em cada atendimento estão condicionadas a algumas regras que permitem ou impedem sua apresentação. As regras são:

Concomitância: permite que sejam informados atendimentos distintos para o mesmo usuário no mesmo período de tempo. As ações de saúde que são concomitantes com outras ações podem ser apresentadas em atendimentos distintos ao mesmo tempo.

Compatibilidade: permite que no mesmo atendimento, possam ser informadas diversas ações de saúde compatíveis. Todas as ações de saúde deverão estar no mesmo atendimento, não caracterizando atendimentos distintos.

Excludência: impede que alguma ação de saúde seja informada em um atendimento, se outra ação de saúde incompatível já estiver registrada. Estas excludências levam em consideração as características destas ações e a incompatibilidade de realizá-las em mesmo atendimento.

Estas regras estão cadastradas para cada ação de saúde no SIGTAP, que será abordado no próximo capítulo.

Pontos Importantes

Compatibilidades



Todas as regras estão descritas no SIGTAP: <http://sigtap.datasus.gov.br>

Pontos Importantes

Inconsistência dos Atendimentos

Quando um atendimento for exibido em **vermelho** na listagem dos atendimentos, significa que está inconsistido por algum motivo.

Para verificar os motivos de inconsistência, pode-se proceder de duas maneiras:

- (1) clicar no atendimento que possui erros, e pressionar "F5".
- (2) acessar o atendimento clicando 2 vezes sobre ele, e clicar no botão "pendencias". Será exibida uma lista de todos os erros que devem ser corrigidos neste atendimento.
- (3) acessar o menu > Relatórios > Relatório de erro de consistência. Será exibido um relatório de erro de todos os atendimentos com pendencias na base do RAAS, podendo ainda ser aplicado alguns filtros.

Ao efetuar a correção, a inconsistência será resolvida e o atendimento estará registrado corretamente.

Somente os atendimentos consistidos estarão aptos para exportação.

Suporte ao RAAS

O Suporte ao RAAS está sendo realizado desde a semana passada através de *service desk* no telefone:

136

Opção 8 – suporte de sistemas

**MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
DEPARTAMENTO DE REGULAÇÃO, AVALIAÇÃO E CONTROLE
COORDENAÇÃO-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

OBRIGADO

Leandro Manassi Panitz
cgsi@saude.gov.br

